



LIFELONG LEARNING.

להתפתח.
להוביל.





עובדות ועובדים יקרים,

עולם העבודה כפי שהכרנו אותו משתנה. תהליך השינוי הטבעי מועצם ומזורז עקב התפתחות הטכנולוגיה ולאור אילוצי מגפת הקורונה. לפיכך, **גישת ניהול הקריירה** מקבלת היום חשיבות רבה יותר מאשר בעבר. עובדות ועובדים בעולם המודרני, צריכים להכין עצמם לשינויים ולהתפתחות בעולם העבודה, על-ידי התמקדות בצרכיהם וכישוריהם האישיים, מתוך חשיבה על העתיד.

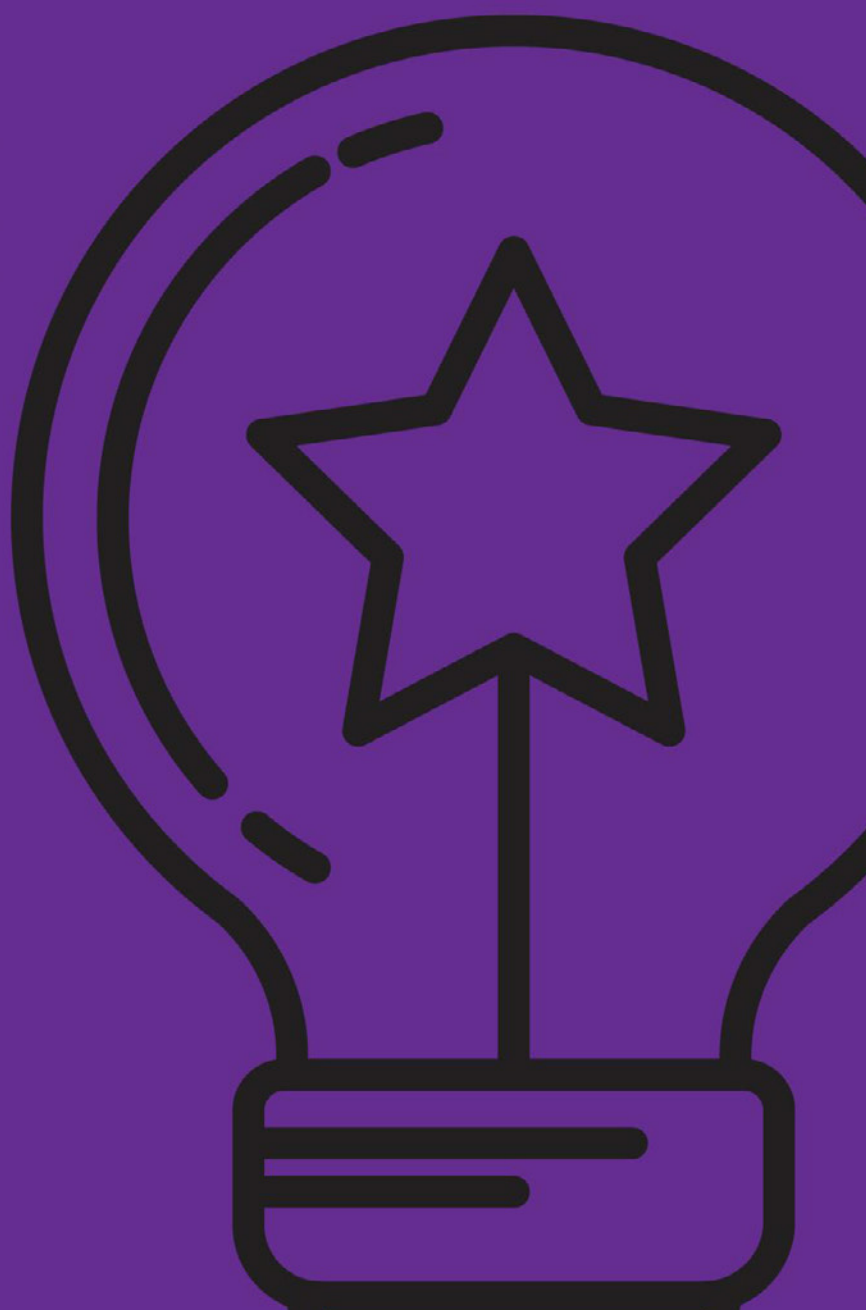
המושג "**למידה מתמשכת לאורך החיים**" (LifeLong Learning - LLL) מבטא תפיסה עדכנית, הרואה את הלמידה כתהליך מתפתח לאורך כל שנות חיי האדם. במסגרת תהליך זה נרכשים ידע, מיומנויות חדשות, השכלה רחבה וכלים לפיתוח אישי ומקצועי.

לאור זאת, בנוסף לתוכנית ההדרכה המסורתית, השקנו השנה את "**הדרכה Plus**" - התוכנית שלכם ללמידה גמישה וזמינה מכל מקום ובכל שעה.

בברכת שנת עניין והתפתחות,

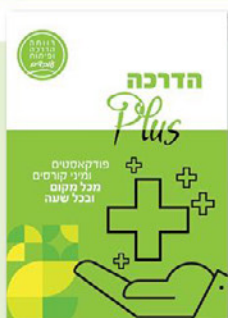
ליאת עדי

ראש תחום הדרכה ורווחה





תוכן עניינים



Proso:

VOD לקריירה שלך

מזנקים בעלייה – פודקאסט לפיתוח אישי:
מדריך קצר ופרקטי להתפתחות בעבודה



תשומות מלגות ומה שביניהן

MATLAB Programming Techniques

Power BI

רכש ולוגיסטיקה ב-SRM וב-SAP

סדנת LinkedIn

אומנות הרטוריקה
תורת השכנוע והעברת מסרים

קורס Illustrator

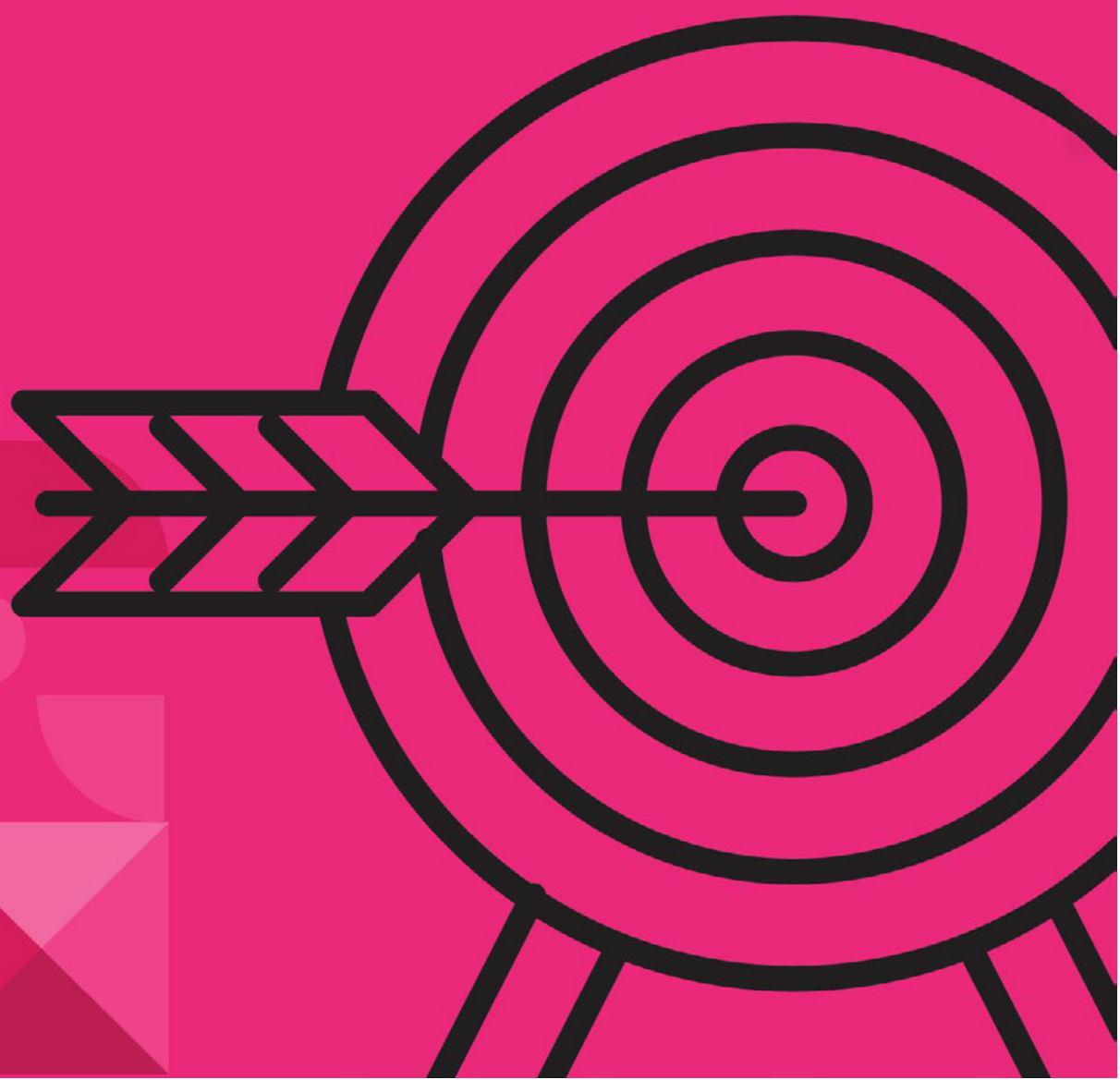
סדנת משא ומתן
מטקטיקה לדרך חשיבה

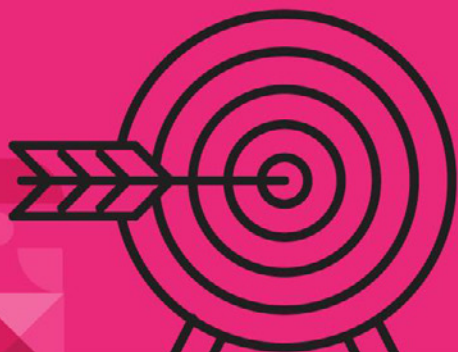
הסודות של שוק ההון

תקשורת מקרבת



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים





הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

תשומות, מלגות ומה שביניהן

הרצאה מקוונת בנושא ניהול מלגות תארים מתקדמים – דיווחים באגף קשרי ציבור, בטכניון ובמוסד הטכניון.

קהל יעד:

עובדות ועובדים הרוצים לשפר את ידיעתם בנושא.

תכנים:

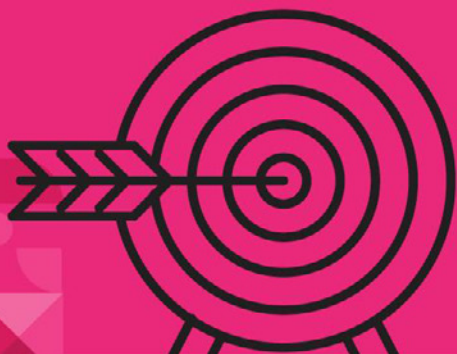
- סקירה כללית על מלגות תארים מתקדמים (מנות מלגה, מלגות על-שם, חיצוניות וכו'), אפשרויות הדיווח השונות והכללים לדיווח
- הסבר על המסכים ועל המושגים המופיעים במערכת לניהול מלגות תארים
- הסבר על "דו"ח מלגות מאושרות על פי מנחה" הנמצא ב"דו"חות לחברי סגל" (BW)

מרצה: שרון פאוקר, ראש מדור מלגות.

מועד: 28.02.2022, בין השעות 09:00-10:30.

הרשמה:

עד תאריך 01.02.2022
להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים
לחיים המקצועיים והאישיים

MATLAB Programming Techniques

This two-day course provides a hands-on experience using the features in the MATLAB language in order to write efficient, robust, and well-organized code. These concepts form the foundation for writing full applications, developing algorithms, and extending built-in MATLAB capabilities. Details of performance optimization, as well as tools for writing, debugging, and profiling code, are covered.

Topics include:

- Utilizing development tools
- Verifying application behavior
- Creating robust applications
- Structuring code
- Structuring data
- Managing data efficiently
- Creating a toolbox

Audience:

All engineers working with MATLAB software.

Pre-requisites:

Engineers working with MATLAB software for at least two years.

Teaching method:

The course combines lectures, demonstrations and practical exercises in MATLAB, using original training books from MathWorks.

The course is in Hebrew, but the training materials are in English.

Contents:

Utilizing Development Tools

Objective: Using integrated tools to manage code, diagnose problems, debug applications, and measure performance.

- Generating reports on multiple files



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

- Finding potential problems in code
- Debugging code
- Assessing code performance

Verifying Application Behavior

Objective: Creating tests to verify that the code meets requirements.

- Writing test scripts
- Running test scripts
- Using test functions

Creating Robust Applications

Objective: Creating robust applications that withstand unexpected input and produce meaningful errors. Using built-in MATLAB functions and programming constructs, and employing standard techniques for handling error conditions.

- Creating flexible function interfaces
- Checking for warning and error conditions
- Working with the try-catch construct and MException

Structuring Code

Objective: Modularizing code into readable and maintainable functions. Exploring the different function types available in the MATLAB language and the tradeoffs associated with each type. Seeing how function type affects the performance and reliability of the code.

- Private functions
- Local functions
- Nested functions
- Function handles
- Precedence rules
- Comparison of function types



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

Structuring Data

Objective: Exploring choices for storing data within a MATLAB application.

- Data types
- Cell and structure arrays
- Extracting data
- Concatenation and conversion
- Objects and classes

Managing Data Efficiently

Objective: Using common techniques for improving performance when storing, accessing, and processing data.

- Preallocation
- Vectorization
- Memory management
- Passing data between functions

Creating a Toolbox

Objective: Packaging code and documentation into a custom toolbox for distribution to other users.

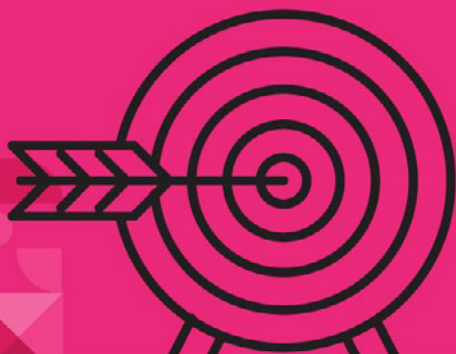
- Creating documentation
- Packaging the toolbox
- Distributing the toolbox

Lecturer: Certified Lecturer from Systematics Inc.

Dates: 07.3.2022, 14.03.2022, 8:30-16:30.

Registration:

- Until 03.02.2022
- [To register please click here](#)



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

Power BI

Power BI הינו פתרון ניתוח נתונים מתקדם מבית מיקרוסופט, מוצר ענני בחבילת Office365, המאפשר לאסוף מידע ארגוני ממספר רב של מקורות (כגון קבצי אקסל), לעבד, לטייב ולהמחיש את הנתונים שנאספו, להציג אותו בצורה ויזואלית וקלה להבנה ולשתף בתובנות אנשים אחרים.

קהל יעד:

בעלי ידע נרחב באקסל, המעוניינים להיחשף לעולם חדש ומתקדם בעבודה עם נתונים. מנהלים, אנשי כספים, עובדים שעבודתם כוללת צורך בהפקת דוחות וניתוחם – בינה עסקית.

דרישות קדם:

- בוגרי קורס אקסל למתקדמים – חובה
- ציון עובר (60) במבדק בסיסי להפגנת ידע בסביבת אקסל
- בוגרי קורס מבוא למוצרי Office365 – יתרון

תכנים:

- מבוא ל-Power BI
- יבוא נתונים ממגוון מקורות (אקסל, CSV, טקסט, DataBase)
- בניית מודל נתונים וקשרים בין טבלאות
- טיוב ונירמול נתונים
- עמודות מחושבות
- יצירת דוחות ודשבורדים בסיסיים
- שיתוף דוחות ו-Power BI Service

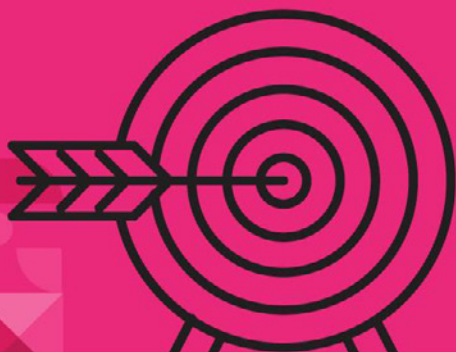
מרצה: מוטי יגר, מנהל הספרייה המרכזית בטכניון.

מועדים: 08.03.2022, 15.03.2022, 22.03.2022, 29.03.2022, 05.04.2022, בין השעות 08:30-12:00.

הרשמה:

עד תאריך 06.02.2022

להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

רכש ולוגיסטיקה ב-SRM וב-SAP

הזמנות ודרישות רכש הינו חלק בלתי נפרד מעבודתם של רבים בקמפוס. הדרכה זו תרכז את הנושאים העיקריים שחשוב לדעת על מנת לייעל את ביצוע הזמנות ודרישות הרכש. כמו כן, ההדרכה תתבסס על השאלות השכיחות שמופנות לצוותי הרכש ואגף מערכות מידע.

מטרות הקורס:

שיפור ושכלול תהליכי רכש.

קהל יעד:

כלל העובדים המבצעים דרישות והזמנות רכש במסגרת עבודתם.

דרישות קדם:

עובדים אשר עברו בעבר הדרכת רכש אצל סימונה גולדשטיין מאגף מחשוב ומערכות מידע.

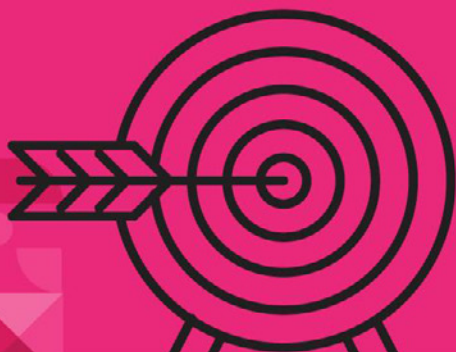
תכנים:

מבוא:

- הסבר על מבנה הרכש ובעלי התפקידים
- חיפוש חוזרי רכש
- אישור תשלום מראש
- פטור מותנה
- מתן הרשאות בקמפוס
- פתיחת קריאת שירות
- הסבר על פורטל ספקים

SRM

- עדכון הגדרות אישיות במערכת
- סוגי הזמנות/דרישות:
- מקדם יבוא, הזמנות אקספרס, הזמנות משיכה, הזמנת חיות לפי מס' אתיקה לחוקרים פנימיים



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

- הזמנה/דרישה לציד:
תוקף אחריות
מיקום פונקציונלי
אישור תשלום מראש
סטאטוס דרישות והזמנות רכש
חיפוש עגלה/הזמנת רכש והעתקה
קבלת טובין / ביטול קבל טובין
אישור חשבונית וקבלת טובין
תשובות לשאלות נפוצות

SAP

- מיקום פונקציונלי
- תהליך יצוא/יבוא
- ביטוח ציוד
- סיוע טכני
- תשובות לשאלות נפוצות

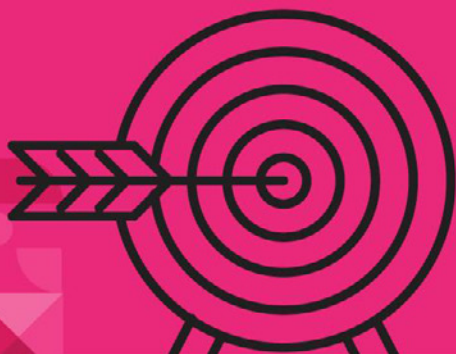
מרצים:

גיל קרן, מנהל אגף מנהל ורכש.
סימונה גולדשטיין, אגף מחשוב ומערכות מידע.
רונית קרנר מזרחי, אגף מחשוב ומערכות מידע.
דניאלה טנא, אגף מחשוב ומערכות מידע.

מועד: 04.04.2022, בין השעות 08:30-11:30.

הרשמה:

עד תאריך 07.03.20
להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

סדנת LinkedIn

לינקדאין היא רשת חברתית מקצועית המשמשת ליצירת קשרים עסקיים עם בעלי תפקידים וחברות מרחבי העולם כולו. בלינקדאין מעל ל-420 מיליון משתמשים המנצלים את שלל האפשרויות לקידום אישי ועסקי באמצעות הצטרפות לקבוצות, הקמת דפים עסקיים ופרסום מאמרים לטובת יצירת קהילה.

מטרות הסדנה:

היכרות עם רשת הלינקדאין מא' ועד ת' במטרה למתג את היחידות הפועלות במוסד הטכניון, יצירת קהילות מקצועיות וקידום האסטרטגיה של הארגון.

קהל יעד:

בעלי תפקידים שברצונם לקדם ולמתג את פעילויות היחידה/פקולטה באמצעות לינקדאין.

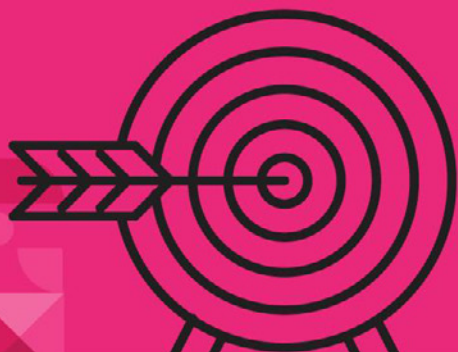
תכנים:

מפגש 1:

- הצגת רקע כללי על לינקדאין – מספרים מפתיעים והסבר על האתר
- הייחודיות שלו לעומת רשתות חברתיות אחרות
- בניית פרופיל אישי – הכרת הקטגוריות השונות, איך להפוך פרופיל לאפקטיבי? איך לבנות פרופיל לינקדאין מקצועי שימשוך יותר פניות וימצב אתכם כאנשי מקצוע מובילים?
- בניית רשת קשרים – כיצד לבנות רשת קשרים רחבה ואפקטיבית? העלאת רשימת תפוצה וחיבור לאנשי קשר בתעשייה ועוד

מפגש 2:

- הכרת עמוד חברה ועמוד מוסד אקדמי
- היכרות ומציאת קבוצות
- הגדרות ופרטיות – שימוש חכם בהגדרות בהתאם לצרכים שלי
- איתור ממוקד של בעלי תפקידים: הכרת מנוע החיפוש בלינקדאין
- פרסום אורגני בלינקדאין – איך לכתוב פוסטים עם הרבה חשיפה ברשת?



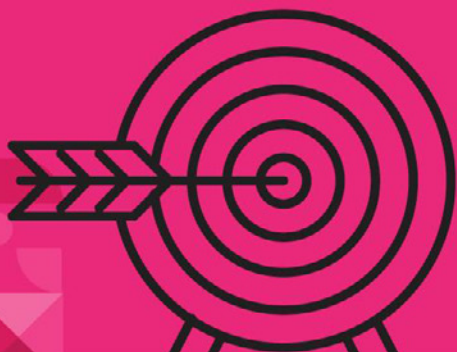
הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

מרצה: נטלי חזאי, מנכ"לית חברת טאלנטים.

מועדים: 09.05.2022, 16.05.2022, בין השעות 08:30-13:00.

הרשמה:

עד תאריך 03.04.2022
להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

אומנות הרטוריקה: תורת השכנוע והעברת מסרים

הסדנה מתמקדת במרכיבים המרכזיים שתורמים להצלחת פגישות, פרזנטציות, דיונים וכנסים אונליין ואופליין. המטרה המרכזית היא לעורר מודעות לתבניות ההתנהגות המילוליות והלא-מילוליות של בני אדם, ולהטמיע כלים רטוריים המאפשרים לנתח את הפרופיל התקשורתי של כל אחת ואחד. כלים אלה מסייעים לנו להתחבר טוב יותר לפרטנרים ולרתום אותם לשיח גם מרחוק. ההכשרה מסייעת למשתתפים לחזק את שריר האומץ, ולומר 'כן' לכל הזדמנות להשמיע את קולנו מעל כל במות החיים.

במסגרת הסדנה המשתתפים יקבלו טכניקות קלות ליישום וכלים עדכניים המשדרגים את כישורי השיח והשכנוע, במרחב הציבורי והווירטואלי.

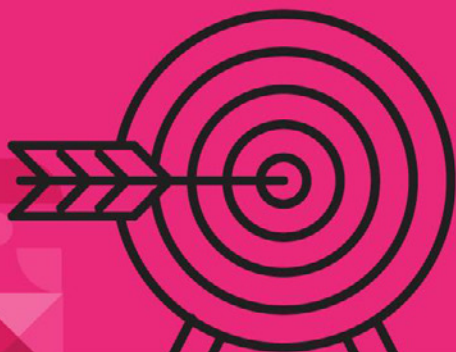
הכישורים הנרכשים:

- **Profiling**. כלים לניתוח פרופיל תקשורתי
- **הנעה לפעולה**. יצירת רושם ראשוני חיובי, משפטי פתיחה וסיום מניעים לפעולה
- **תקשורת אונליין ואופליין**. יתרונות וחסרונות של פרזנטציות בעידן פוסט קורונה
- **שפת המצלמה**. מסגור, זוויות צילום, רקע, סאונד ותאורה
- **Storytelling**. מנוף ליצירת הזדהות
- **אמנות הקיצור**. פיתוח כישורי עריכה לכתיבה דיבורית בעולם עם "הפרעות קשב"
- **מודעות למסרים לא-מילוליים**. "לקרוא" סאב-טקסט של אנשים בעזרת שפת גוף, קשר עין וקול
- **אינטליגנציות רטוריות**. ספקטרום הכלים והטכניקות האופציונליים לתקשורת
- **Networking**. הצגה עצמית מוצלחת ליצירת רשת קשרים עסקית
- **מיתוג אישי**. בעידן דיגיטלי בעולם גלובלי של רשתות חברתיות
- **חיזוק שריר האומץ**. התמודדות עם פחדים.

תכנים:

מפגש 1 – "האיך": שפת המצלמה ושפת הגוף

- רושם ראשוני ו"סמול טוק"
- לבוש ואביזרים
- משפטי פתיחה
- אתוס-לוגוס-פאתוס
- הפרופיל התקשורתי האישי
- גשרים לא-מילוליים: שפת גוף, עיניים וקול
- משפטי סיום מניעים לפעולה
- כלים לחיזוק שריר האומץ ולהתמודדות עם חרדת המצלמה
- ניתוח ופידבק אישי
- הבדלים מגדריים
- תנוחות אחיזה, תנועות הידיים וקצב השרביט



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

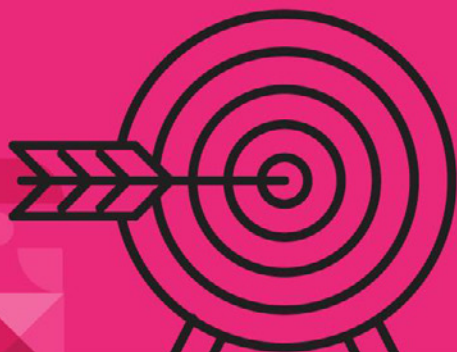
- כללי היערכות למפגש וירטואלי
- שפת המצלמה וסודות המסגור

מפגש 2 – "המה": אומנות הקיצור וסוד הצמצום

- כתיבה "דיבורית"
- אמנות הקיצור וסוד הצמצום
- קהל היעד והתפאורה
- התחשבות באלמנט הזמן
- עקומת הקשב
- מודל בית המסרים
- טכניקת הסאונד בייט
- הטעויות הנפוצות ביותר
- מעגל הזהב: למה-איך-מה
- ניתוח ופידבק אישי
- דגשי קול
- טלפון, רדיו, פודקאסט
- נון-וורדס ומילים מקטינות
- ז'רגון מקצועי ומטאפורות

מפגש 3 – "הלמה": כלים לקריאת מפת הרגשות של הקהל

- ארבע אינטליגנציות רטוריות: מערכתית-יישומית-רגשית-יצירתית
- זיהוי רגשות והנעתם
- חשיפת האינטליגנציות הרטוריות דרך שפת-הגוף והקול
- פרופיל רטורי לעומת פרופיל קוגניטיבי
- תיאוריית הספקטרום ומודל בית המסרים
- התמודדות עם שאלות תחת לחץ של זמן
- פתרון קונפליקטים, התנגדויות, הפתעות והפרעות
- תקשורת בינאישית
- אמנות ההקשבה



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

מפגש 4 – מצגות Power Point בעידן התקשורת מרחוק

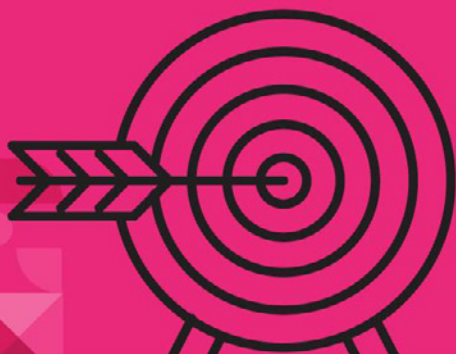
- מחלת ה-PPP
- שימוש ב-Power Point אונליין
- תחקיר והטמעת הטקסט
- כללי עשו ואל תעשו: ארגון, עריכה, תוכן, סגנון ושפה
- סודות וכלים בסיסיים מעולם העיצוב
- שימוש בעזרים ובכלי אונליין נוספים
- תכנון פעולת השכנוע
- גיבוי ושימוש בכלים ובאביזרים נוספים
- תהליך התרגול וההכנה המוקדמת
- פידבק מהפרטנרים לשיח
- ניתוח אישי ומשוב קבוצתי מסכם

מרצה: רחלי לבבי אברהם, האקדמיה לרטוריקה.

מועדים: 10.05.2022, 17.5.2022, 24.5.2022, 31.5.2022, בין השעות 09:00-12:00.

הרשמה:

- עד תאריך 03.04.2022
- להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

קורס Illustrator

Illustrator של Adobe הינה תוכנה מובילה בתחומי העיצוב, הבנייה והעריכה לטובת מוצרי דפוס וגם יצירת מוצרים דיגיטליים – לצרכי שיווק, פרסום ובנייה לאתרי אינטרנט ויישומים טכנולוגיים. התוכנה מכילה כלים המאפשרים בנייה מדויקת של אלמנטים גרפיים, כגון לוגואים, אייקונים, עמודים מעוצבים עבור עיתונות, פוסטרים וכרזות, פרוספקטים ועיצוב אריזות. יתרונותיה של התוכנה – הן ברמת יכולת הגימור והעימוד, והן בתוספות פילטרים ואפקטים מיוחדים – הם הגורמים לתוכנה להיות מובילה בתחומי העיצוב והביצוע. במהלך הקורס נלמדים כלי התוכנה האפקטיביים ביותר ומתקיימים פרויקטים לימודיים, הן ברמת העיצוב והביצוע והן ברמת העימוד על סוגיו השונים עבור דברי דפוס ודיגיטל. כמו כן, הקורס יקנה ידע תיאורטי במימוש טיפוגרפיה מתאימה לפי המוצר וידע בתיאוריות הצבע.

מטרות הקורס:

הקניית שליטה בתוכנה עבור יצירת עבודות גרפיות ברמת העיצוב והביצוע. הקניית מקצועיות בתחום העימוד והבאה לדפוס. יצירת פרויקטים עבור תיק עבודות מנצח.

קהל יעד:

עובדות ועובדים המשתמשים בתוכנה במסגרת תפקידם, מעוניינים לשדרג את הידע הקיים ולרכוש כלים מתקדמים בתחום הביצוע הגרפי והעימוד.

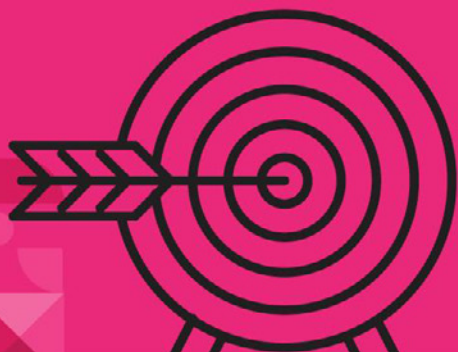
דרישות קדם:

- הכרה תפעולית טובה של מערכת ההפעלה Windows
- שליטה בשפה האנגלית
- אין צורך בידע מוקדם של תוכנות הגרפיקה השונות

תכנים:

מפגש 1 – היכרות עם Illustrator:

- תוכנה וקטורית – מהי?
- היכרות עם הפלטות השונות של ה-Illustrator
- כיצד לארגן את ממשק המשתמש לעבודה יעילה
- Preferences
- היכרות עם כלים בסיסיים כגון Zoom Tool וכו'
- דף חדש
- Art boards panel
- Transformation/Transform



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

מפגש 2 – כלי ציור בסיסים – Shape Objects:

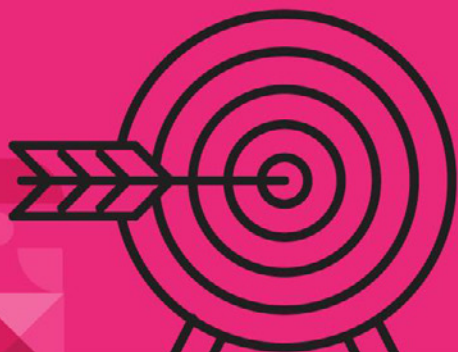
- Selections
- Scale
- Rotate
- Copy & Paste
- Lines
- Stroke
- Fill
- Color
- Swatches
- WIDTH tool

מפגש 3 – Layers שכבות:

- סידור שכבות
- Groups
- Sub Layers
- Collect and Flatten
- Creating Templates
- Placing Path

מפגש 4 – כלי ציפורן PEN:

- Pen Tool
- Smooth Points
- Cusps
- Average
- Join
- Simplify
- יצירת נתיבים מסובכים במיוחד
- מברשות (BRISTLE BRUSH)
- כלי עיפרון
- כלי מכחול
- כלי ה-SHAPE BUILDER



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

מפגש 5:

- Blends
- Gradients
- Meshes
- PathFinder
- Trace image
- Live paint
- עבודה עם תמונות
- Trace bitmap

מפגש 6 – טקסטים:

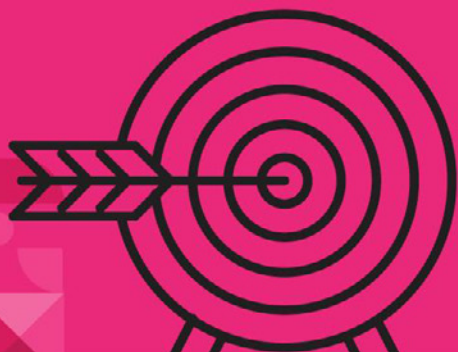
- Character
- Paragraph
- Open Type
- טקסטים על נתיבים
- Converting Type to Path
- Envelope distort

מפגש 7 – Effects:

- Distort & Transform
- Convert to Shape
- PathFinder
- Stylize
- d effects3
- Extrude & Bevel
- Revolve
- Rotate

מפגש 8:

- Liquify Tools
- Symbol
- Warping
- Perspective tool



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

מפגש 9 – עבודה עם תמונות:

- יבוא תמונות
- צביעת תמונות על-ידי שימוש בשיטות שילוב
- הטמעת תמונה

מפגש 10 – הכנה לדפוס:

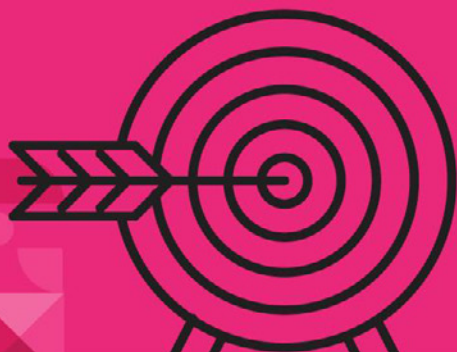
- Bleeds
- Page Tiling
- Export
- PDF

מרצה: אינה רויזמן-לוי, ג'ון ברייס הדרכה.

מועדים: 01.06.2022, 08.06.2022, 15.06.2022, 22.06.2022, 29.06.2022, 06.07.2022, 13.07.2022, 20.07.2022, 24.07.2022, 27.07.2022, בין השעות 08:30-11:30.

הרשמה:

עד 27.04.2022
להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

סדנת משא ומתן: מטקיקה לדרך חשיבה

אנו מנהלים משא ומתן מידי יום ועם כמעט כל אחד – ספקים ולקוחות, בני משפחה, עם מי לא? האם יש דרך נכונה לנהל משא ומתן? מהי הכנה יעילה למשא ומתן וכיצד ניתן לגשת לתהליך בצורה יותר מתחכמת ומושכלת?

מטרות הקורס:

לחשוף את המשתתפים לעולם המשא ומתן המקצועי, לרבות התעמקות בהכנה, בניית אסטרטגיה והתמודדות עם אירועים בלתי צפויים אשר קיימים בכל משא ומתן.

תכנים:

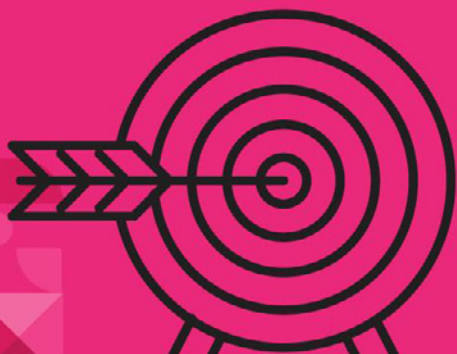
1. משא ומתן כמערכת מורכבת: תפיסות מתקדמות במשא ומתן מקצועי
2. חמשת שלבי המשא ומתן: מההכנה ועד הסגירה
3. הגורם האנושי במשא ומתן: פסיכולוגיה, רגש וסוגי התנהגות
4. מאזן הכוח במשא ומתן: איך קובעים מי צריך את מי יותר?
5. אסטרטגיות וטקטיקות מובילות בתהליך
6. טלפון, מייל או זום? עקרונות למשא ומתן במדיות הדיגיטליות

מרצה: עו"ד ונסה סיימן, מומחית משא ומתן, יועצת לתהליכי משא ומתן מורכבים.

מועדים: 20.6.2022, 27.6.2022, 4.7.2022, 11.7.2022, בין השעות 09:00-12:00.

הרשמה:

עד 17.05.2022
להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

הסודות של שוק ההון: סדרת הרצאות מקוונות בנושא ניהול שוק ההון

ד"ר מחמוד קעדאן בסדרת הרצאות על מאחורי הקלעים של שוק ההון, שם נלמד על מכשירים פיננסיים, השקעות וריבית, שלבי מסחר וקרנות נאמנות. בהרצאות נדבר על אסטרטגיות ההשקעה של המיליארדרים הגדולים כמו וורן באפט ומייקל ברי, מה אפשר ללמוד מהם ואיך מושגים פיננסיים מורכבים יכולים להועיל לחיים היום-יומיים.

תכנים:

מפגש 1 – הפיקדון בבנק משלם אפס ריבית. איפה להשקיע את הכסף? בורסה או דירה?

- הכרת מכשירים פיננסיים בסיסיים: מניות ואגרות חוב
- כיצד להיות מושקע בנפט מבלי להחזיק חביות? כיצד להשקיע בזהב מבלי להחזיק כספת בתוך קיר? וכיצד להשקיע בנדל"ן בלי להחזיק מפתחות?
- העולם השתגע? כיצד ניתן להרוויח גם כאשר המחירים יורדים בבורסה (עסקאות שורט)
- מה עומד מאחורי המספרים באתרים הפיננסיים?

מועד: 14.09.2022, בין השעות 09:00-10:30.

מפגש 2 – איפה קרן השתלמות שלי וכמה היא מרוויחה?

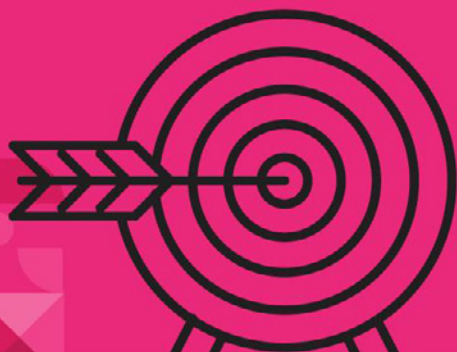
- באיזו מידה אנחנו עמוק בתוך הבורסה?
- האם אנחנו שונאי/אוהבי נטילת סיכון?
- האם הכסף שלי מנוהל על-ידי בית השקעות מקצועי? כיצד ניתן לדעת? ביצועי מנהלי קרנות
- מה כדאי לעשות בכסף המשתחרר? לסגור חלק מהמשכנתא או לחדש רכב?
- איפה קרן הפנסיה שלי? כמה אקבל בעת זקנה? האם הכסף בכלל יספיק לתרופות?
- האם אנו יכולים להתערב בניהול ההשתלמות והפנסיה שלנו? המודל האמריקאי 401K

מועד: 26.10.2022, בין השעות 09:00-10:30.

מפגש 3 – למי להקשיב כשבוחרים להשקיע? ליועץ ההשקעות בסניף הבנק או למשקיעים המקבלים כותרות בעיתון?

- לאן פני הכלכלה? צמיחה או מיתון? השימוש באינדיקטורים כלכליים
- כיצד משקיעים השחקנים הגדולים?
- האם אפשר בכל זאת בלי בורסה?

מועד: 22.11.2022, בין השעות 09:00-10:30.

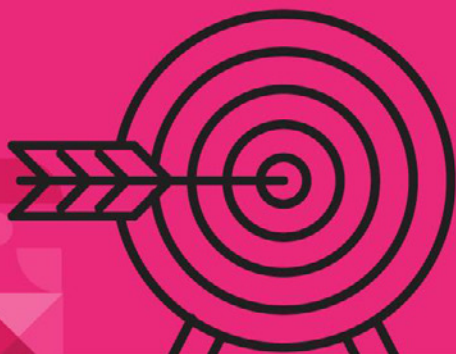


הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

מרצה: ד"ר מחמוד קעדאן, ראש תוכנית ה-MBA בניהול אסטרטגי של משאבי אנוש בבית הספר למנהל עסקים, אוניברסיטת חיפה, ומרצה מצטיין ב-MBA בפקולטה להנדסת תעשייה וניהול בטכניון.

הרשמה:

עד תאריך 9.8.2022
להרשמה לחצו כאן



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

תקשורת מקרבת

תקשורת מקרבת היא גישה לניהול מערכות יחסים בכל המישורים אשר מטרתה לאפשר יצירת שינויים במערכות יחסים שישרתו את כל הצדדים המעורבים, וכן להצליח לנהל את מערכות היחסים באופן יעיל, מקרב ובונה-אמון באמצעות מיקוד השיח והפתרונות בצרכים של כל הצדדים. הגישה משמשת לפתרון ואף למניעה של קונפליקטים, אי-הבנות וסכסוכים ביותר מ-200 מדינות בעולם, והיא מביאה תפישת-עולם מקיפה של אי-אלימות בצד כלים פרקטיים ומודל יישומי-מעשי. ייחודה הוא בכך שהשיח שהיא יוצרת מוביל לגילוי העקרונות והצרכים המהותיים שמאחורי העמדות השונות, מה שמאפשר חיבור ומציאת פתרונות המקובלים על כולם גם במצבים שנראו עד כה חסרי-מוצא.

מטרות הקורס:

ללמד ניהול יחסים מועילים ובוני אמון

קהל יעד:

כלל העובדות והעובדים

תכנים:

מפגש 1 – מבוא והיכרות עם המודל

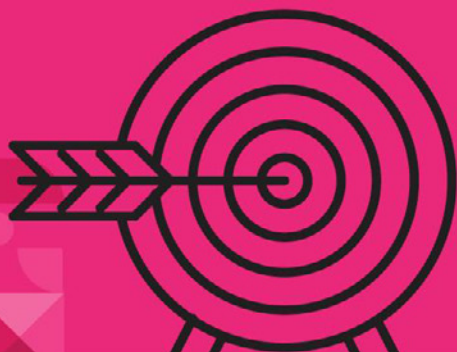
- מודל כונ"ה: כיצד לבחור דרך פעולה שבאמת תענה על הצורך?
- איך לדבר כך שהשני ירצה להקשיב? (היכרות עם ארבעת שלבי המודל)
- איך להקשיב כך שהשני ירצה לדבר? (הנוסחה המלאה של המודל)

מפגש 2 – נוסחת הקסם להמרת מסרים תוקפניים בתקשורת מקרבת

- לקבל את "המתנה" מאחורי המסרים התוקפניים
- איך לעצור אינטראקציה תוקפנית ולהמיר אותה בתקשורת עניינית?
- כיצד ליצור קרבה מתוך המסרים התוקפניים?

מפגש 3 – מגוון כלים לאמפתיה

- שלושה סוגים של שאלות שמקדמות אמפתיה
- המודל לשילוב בין שאלות לשיקופים
- נרמול: מה זה? מתי נחוץ? הבחנה בין אמפתיה לנרמול



הכשרות וכלים מעשיים לחיים המקצועיים והאישיים

מפגש 4 – כיצד לומר "לא" מבלי לקלקל את היחסים? ואיך לשמוע "לא" בלי לוותר על הצורך שלנו?

- הבחנה בין בקשה לבין דרישה לבין סחטנות רגשית
- איך לסרב לבקשה בלי לקלקל את היחסים?
- כיצד להקשיב לסירוב לבקשה? ואיך להמשיך את הדיאלוג לאחר הסירוב

מפגש 5 – סמכות, גבולות, אמפתיה ודיאלוג; כיצד משתלבים?

- כיצד לתת הוראה, לדרוש, להציב ואף להביע נחישות – מבלי לפגוע ביחסים?
- מרחב זמן משימתי ומרחב זמן דיאלוגי – עקרונות לתקשורת בכל מרחב זמן
- הריקוד הג'ירפי: מתי להקשיב ומתי לדבר? תרגיל מסכם בדיאלוג

מרצה: עופר אל-יגור, מדברים באמת – המרכז לתקשורת מקרבת בעל הסמכה בינלאומית לתקשורת מקרבת, מאמן אישי, יועץ זוגי ומשפחתי.

מועדים: 09.11.2022, 16.11.2022, 23.11.2022, 30.11.2022, 07.12.2022, בין השעות 08:30-11:30.

הרשמה:

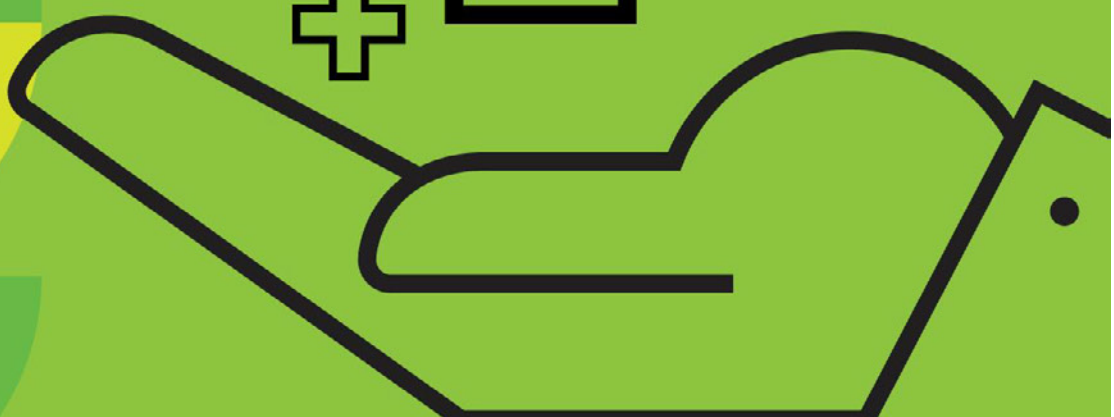
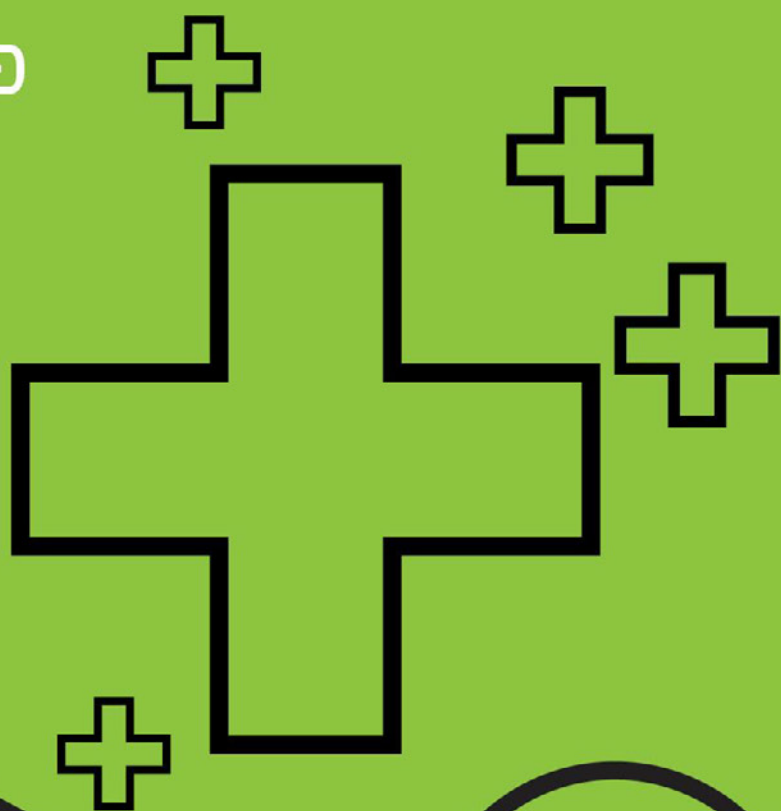
עד 23.10.2022
להרשמה לחצו כאן



הדרכה

Plus

פודקאסטים
ומיני קורסים
מכל מקום
ובכל שעה





הדרכה Plus

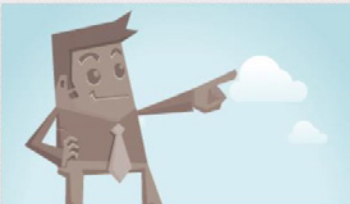
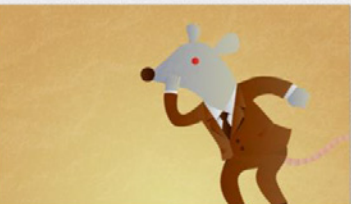
Proso: VOD לקריירה שלך

בעולם המשתנה בקצב מסחרר והכולל את הצורך להיות תמיד מעודכנים, חשוב לרכוש מיומנויות ולחדש את ארגז הכלים המקצועי. לשם כך, יצרנו שיתוף פעולה עם Proso המציגה פלטפורמת למידה מקוונת, במטרה להקנות את מיומנויות המפתח הנדרשות לעובדות ולעובדים בארגון.

צוות Proso מורכב ממקצועני פיתוח ארגוני, מקצועני למידה ומומחי תוכן, ומספק חווית לימוד מעניינת וחדשנית בכל זמן ומכל מקום שתבחרו.

הפלטפורמה מציעה מיני קורסים קצרים וממוקדים במגוון נושאים בהם: מיתוג אישי, ניהול צוותים רב דוריים, ניהול השינוי, מעובד למנהל ועוד מגוון נושאים.

להתרשמות ממגוון הנושאים יש ללחוץ על התמונה

 6 פרקים אינן להשארת חותם 15:51 רות בירמן	 6 פרקים איך להתמודד עם כעס בעבודה? 26:31 לימור בר שלמה	 8 פרקים איך ליצור עובדים עם ראש גדול 30:43 לימור בר שלמה
 9 פרקים קבלת החלטות 32:46 רות בירמן	 11 פרקים טכניקות תקשורת 28:58 רות בירמן	 5 פרקים ניהול הרגש 12:25 רות בירמן

הרשמה:

המעוניינים במנוי לחודש מוזמנים לפנות במייל [ליאת עדי-בר](mailto:ליאת.עדי-בר).



מזנקים בעלייה – פודקאסט לפיתוח אישי: מדריך קצר ופרקטי להתפתחות בעבודה

"מזנקים בעלייה" היא סדרה של שלושה פרקי פודקאסט – פרקטיים, קומפקטיים ומגובים במחקר. מלי אלקובי ויהודית כץ צוללות לתוך שלוש אסטרטגיות קריטיות שיעזרו לכם להוציא את המיטב שבכם במסגרת העבודה.

כל פרק נמשך כ-25 דקות ומקיף סוגיה אחרת.

פודקאסט ראשון:

כוח העל שלי: איך נגלה ונשתמש בחוזקות שלנו?

פודקאסט שני:

פורצים גבולות: למה לנסות דברים חדשים (בעבודה?) ואיך עושים את זה גם כשאף אחד לא ביקש?

פודקאסט שלישי:

עניין של ערך – איך הופכים "מיתוג עצמי" ממילה גסה לקשר משמעותי בארגון?

להאזנה לפודקאסטים לחצו כאן סיסמה: jump



יהודית כץ היא יזמית, יועצת, מאמנת ומרצה המתמחה בתחום הפסיכולוגיה החיובית (חקר האושר) ופסיכולוגיה פרקטית מבוססת מחקר. כותבת הספר "חושבים טוב – להעז לחיות את החיים המתאימים לך", וכותבת באופן קבוע בעיתון "הארץ". מקליטה את הפודקאסט הנשמע "חושבים טוב".

מלי אלקובי היא מרצה ומייעצת לארגונים המובילים בישראל בתחום חוויית עובד, עולם העבודה העתידי ואיזון בין עבודה לחיים פרטיים. מלווה ארגונים בתוכניות חדשניות בתחום כגון האקתון הפוך בנושא חוויית עובד, ותוכנית מנטורינג הפוכה. מחברת הספר "גיבורי-על והורמונים" ומפתחת שיטת "שדה התעופה".